COMUNE di L A U R I A
(Provincia di Potenza)

SETTORE
AFFARI GENERALI E SOCIALI

Via Roma, 104
85044 – LAURIA (PZ)
Tel 0973.627111
Fax 0973.823793
Pec
protocollogenerale@pec.comune.lauria.pz.it

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE 0000042226 05-12-2025 12:20:20 Partenza

PROT. N. 7949 DEL 15.04.2026

Verbale di gara n. 1 del 15.04.2026

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO COMUNALE, SITO IN LAURIA ALLA VIA ROMA N. 104 E DI N. 2 BAGNI PUBBLICI, SITI IN LAURIA RISPETTIVAMENTE ALLA VIA XXV APRILE E PIAZZA INSORTI D'UNGHERIA - CIG: BA97C0F70E.

Il giorno 15.04.2026, alle ore 9.00, presso il Comune di Lauria – Ufficio Affari Generali e Sociali – in Via Roma, la Commissione di gara, in seduta privata avvia i lavori per l'esame delle offerte tecniche.

Visto il verbale n. 1 del 14.04.2026, con cui l'Ing. Emilia Carlomagno in qualità di Responsabile dell'area tecnica dell'Unione Lucana del Lagonegrese e Responsabile Unico del Progetto, e la commissione giudicatrice in collegamento tramite piattaforma Google-meet, hanno dato avvio alle operazioni di gara tramite piattaforma eProcurement, dando atto che:

- risultano pervenute ventidue operatori economici come di seguito riportato

Trovati 22 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.

Opzioni ✓ ✗	N.pl*	Rag.sociale ditta	Data pres. offerta	Ora	N.prot.	Data prot.		
	1	COOPERATIVA SOCIALE LA PIRAMIDE	26/03/2026	12:16:18				
	2	GOSER SOCIETA' COOPERATIVA S.C.P.A.	30/03/2026	13:37:12				
	3	L'AVVENIRE 90 SOC. COOP. A R.L.	31/03/2026	09:44:03				!
	4	LA MOLDING S.R.L.	31/03/2026	16:42:01				
	5	VIVENDA SPA	02/04/2026	09:30:08				!
	6	ZIPPELLATO FACILITY SRL	02/04/2026	10:32:23				!
	7	PARENTE SERVICE SRL	02/04/2026	11:27:51				!
	8	APIEMME DI PANI ANTONIO & C SAS	02/04/2026	12:33:46				
	9	SIALTA Scarl	02/04/2026	12:35:09				!
	10	ECO SUD COOPERATIVA PER LA PROTEZIONE E TUTELA ECC	02/04/2026	12:46:03				
	11	LA PULITA & SERVICE SCRL	02/04/2026	13:34:21				!
	12	AF SERVICE SRL	02/04/2026	14:14:08				!
	13	NICE & CLEAN SRLS	02/04/2026	14:55:29				
	14	S.EL.DA SERVICE S.R.L.	02/04/2026	16:12:57				!
	15	GLH SRL	02/04/2026	16:51:40				
	16	LANDI SRL	02/04/2026	16:56:56				
	17	S.T.O. SRL	02/04/2026	17:07:17				
	18	PEG s.r.l.	02/04/2026	17:20:01				
	19	Aurea Servizi Srl	02/04/2026	20:35:09				
	20	Servizi Integrati srl	03/04/2026	09:55:31				
	21	LACERENZA MULTISERVICE SRL	03/04/2026	10:32:35				
	22	Società Cooperativa Elettra	03/04/2026	11:30:34				

Modifica | Fase seguente >

Acquisisci offerta da portale Appalti

- tutti gli operatori economici risultano ammessi alla fase di valutazione dell'offerta tecnica e di attribuzione dei relativi punteggi.

COMUNE DI LAURIA

Alle ore 9.18 la Commissione giudicatrice procede all'analisi delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici sulla base dei criteri di valutazione previsti all' art. 18.1 del disciplinare di gara.

In base all'esame delle offerte tecniche analizzate e alle valutazioni espresse dalla commissione di gara si riportano i punteggi attribuiti ai seguenti operatori economici, come di seguito:

UNIONE DEI COMUNI DELLA LAURIA - PROTOCOLLO GENERALE N.0009203 del 03-12-2026 - 04 Partenza arrivo

1. COOPERATIVA SOCIALE LA PIRAMIDE

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N.	SUB-CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO	VD/VA	COMMISSIONE
1	**METODOLOGIA OPERATIVA** Organizzazione del servizio, piano di lavoro giornaliero/periodico e gestione delle emergenze (pronto intervento entro X ore).	30	1.1	**CRONOPROGRAMMA DETTAGLIATO** Ripartizione oraria dei turni con indicazione del n. unità dedicate(mattino/pomeriggio) per non interferire con l'attività amministrativa.	5	VD	4
			1.2	**PIANO DI LAVORO E METODOLOGIE** Descrizione dettagliata delle procedure di pulizia per tipologia di ambiente (uffici, servizi igienici, aree comuni). Validazione del "come" viene effettuata la pulizia. Codice Colore: Utilizzo di panni e secchi differenziati per colore (es. rosso per i sanitari, blu per le scrivanie, gialli per vetrate...) per evitare la contaminazione incrociata. Macchinari silenziosi: Utilizzo di aspiratori con emissioni sonore inferiori a 70 dB secondo le norme UNI EN ISO 3744, essenziali durante l'orario di lavoro dei dipendenti comunali. Efficacia dei prodotti: Scelta di detergenti che garantiscano protezione delle superfici delicate (es. marmi storici o parquet presenti in alcuni uffici).	10	VD	8,5
			1.3	**INTERVENTI MIGLIORATIVI** Descrizione eventuali interventi periodici aggiuntivi (es. sanificazione mensile tastiere e telefoni, lavaggio vetrate etc...).	5	VD	4
			1.4	**GESTIONE AREE SENSIBILI** Protocolli specifici per bagni e aree di maggior passaggio.	5	VD	4
			1.5	**GESTIONE DELLE EMERGENZE E FLESSIBILITÀ** (Fondamentale per i Comuni in caso di eventi imprevisti es. allagamenti etc...) Tempi di intervento: Riduzione dei tempi di risposta per chiamate "a guasto" (es. intervento entro 2 ore dalla segnalazione). Squadre di pronto intervento: Reperibilità di personale per pulizie post-eventi istituzionali o emergenze igieniche. Canali di comunicazione: Utilizzo di app o numeri dedicati per segnalazioni in tempo reale.	5	VD	3,5
2	**PERSONALE E FORMAZIONE** *Numero addetti, monte ore offerto (oltre il minimo), piani di formazione sulla sicurezza e sull'uso di prodotti chimici.*	5	2.1	**FORMAZIONE SPECIFICA** Formazione su ambienti comunali, privacy, comportamento in uffici pubblici	2,5	VD	2
			2.2	**FORMAZIONE AGGIUNTIVA E AGGIORNAMENTO** Tipologie di formazione aggiuntive annuali (es. corsi su prodotti ecologici e nuove tecniche)	2,5	VD	1,5
3	**CRITERI DI SOSTENIBILITA' ENERGETICA E AMBIENTALI** Utilizzo di prodotti certificati Ecolabel, ridotto imballaggio, macchinari a basso consumo energetico o ridotto rumore.	25	3.1	**CARATTERISTICHE PRODOTTI PULIZIA** Uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: - pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio – **Punti 1** - tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- **Punti 3** - maggiore dell'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- **Punti 5** Uso di detergenti per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze - **Punti 5** Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 – **Punti 2,5** Possesso Certificazione UNI EN 13549 (Qualità dei Servizi di Pulizia) – **Punti 2,5**	15	VA	12,5
			3.2	**RIDUZIONE DEL CONSUMO IDRICO, PLASTICO E CARTA TESSUTO** Adozione di sistemi di dosaggio automatici sia per materiale igienico- sanitario per servizi igienici e fornitura di detergenti per l'igiene delle mani (es. Dispenser di asciugamani a rotolo, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici...)	5	VD	3,5
			3.3	**ATTREZZATURE** Utilizzo di macchinari (aspirapolvere, lavapavimenti, etc...) conformi ai CAM vigenti (*Rif. al punto 3 lett. g)*: - ≥ 4 – **Punti 5** - ≥ 2 - **Punti 3** - ≤ 1 – **Punti 0**	5	VA	5
4	**MONITORAGGIO E CONTROLLO**	10	4.1	**SOPRALLUOGHI DEL REFERENTE DEL SERVIZIO.** Frequenza delle visite del responsabile del servizio: - ≥ di n. 2 visite settimanali – **Punti 5** - < di n. 2 visite settimanali - **Punti 0**	5	VA	5
			4.2	**REGISTRO DI SERVIZIO DIGITALE** Piattaforma online consultabile dal Comune per verificare orari di ingresso/uscita e mansioni svolte	5	VA	5
				TOTALE	58,5		

UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA
COMUNE DI FAENZA
Prot. n. 0042676 del 04/12/2025 - Partenza
Prot. n. 0042676 del 04/12/2025 - Arrivo

2. GOSER SOCIETÀ COOPERATIVA S.C.P.A.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N.	SUB-CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO	VD/VA	COMMISSIONE
1	**METODOLOGIA OPERATIVA** Organizzazione del servizio, piano di lavoro giornaliero/periodico e gestione delle emergenze (pronto intervento entro X ore).	30	1.1	**CRONOPROGRAMMA DETTAGLIATO** Ripartizione oraria dei turni con indicazione del n. addetti dedicati(mattina/pomeriggio) per non interferire con l'attività amministrativa.	5	VD	2
			1.2	**PIANO DI LAVORO E METODOLOGIE** Descrizione dettagliata delle procedure di pulizia per tipologia di ambiente (uffici, servizi igienici, aree comuni). Valutazione del "come" viene effettuata la pulizia. Codice Colore: Utilizzo di panni e secchi differenziati per colore (es. rosso per i sanitari, blu per le scrivanie, gialli per vetrate...) per evitare la contaminazione incrociata. Macchinari utilizzati: Utilizzo di aspiratori con emissioni sonore inferiori a 70 dB secondo la norma UNI EN ISO 3744, esercitati durante l'orario di lavoro dei dipendenti comunali. Efficacia dei prodotti: Scelta di detergenti che garantiscano protezione delle superfici delicate (es. marmi storici o parquet presenti in alcuni uffici).	10,	VD	5
			1.3	**INTERVENTI MIGLIORATIVI** Descrizione eventuali interventi periodici aggiuntivi (es. sanificazione mensile tastiere e telefoni, lavaggio vetrate etc...).	5	VD	3,5
			1.4	**GESTIONE AREE SENSIBILI** Protocolli specifici per bagni e aree di maggior passaggio.	5	VD	3
			1.5	**GESTIONE DELLE EMERGENZE E FLESSIBILITÀ** (Fondamentale per i Comuni in caso di eventi imprevisti es. allagamenti etc...) Tempi di intervento: Riduzione dei tempi di risposta per chiamate "a guasto" (es. intervento entro 2 ore dalla segnalazione). Squadra di pronto intervento: Reperibilità di personale per pulizie post-eventi istituzionali o emergenze igieniche. Canali di comunicazione: Utilizzo di app o numeri dedicati per segnalazioni in tempo reale.	5	VD	3
2	**PERSONALE E FORMAZIONE** *Numero addetti, monte ore offerto (oltre il minimo), piani di formazione sulla sicurezza e sull'uso di prodotti chimici*	5	2.1	**FORMAZIONE SPECIFICA** Formazione su ambienti comunali, privacy, comportamento in uffici pubblici	2,5	VD	2
			2.2	**FORMAZIONE AGGIUNTIVA E AGGIORNAMENTO** Tipologia di formazione aggiuntive annuali (es. corsi su prodotti ecologici e nuove tecniche)	2,5	VD	1
3	**CRITERI DI SOSTENIBILITA' ENERGETICA E AMBIENTALI** Utilizzo di prodotti certificati Ecolabel, ridotto imballaggio, macchinari a basso consumo energetico o ridotto rumore.	25	3.1	**CARATTERISTICHE PRODOTTI PULIZIA** Uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: - pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio – Punti 1 - tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- Punti 3 - maggiore dell'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- Punti 5 Uso di detergenti per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze - Punti 5 Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 – Punti 2,5 Possesso Certificazione UNI EN 15949 (Qualità dei Servizi di Pulizia) – Punti 2,5	15	VA	15
			3.2	**RIDUZIONE DEL CONSUMO IDRICO, PLASTICO E CARTA TESSUTO** Adozione di sistemi di dosaggio automatici sia per materiale igienico- sanitario per servizi igienici e fornitura di detergenti per l'igiene delle mani (es. Dispenser di asciugamani a rotolo, buttine a capsule idrosolubili, flaconi dosatori con ricariche di dosaggio fisso o apparecchi di diluizione automatici ...)	5	VD	3
			3.3	**ATTREZZATURE** Utilizzo di macchinari (aspirapolvere, lavapavimenti, etc...) conformi ai CAM vigenti (*Rif. al punto 2 lett. g*): - ≥ 4 – Punti 5 - ≥ 2 - Punti 3 - ≤ 1 – Punti 0	5	VA	5
4	**MONITORAGGIO E CONTROLLO**	10	4.1	**SOPRALLUOGHI DEL REFERENTE DEL SERVIZIO.** Frequenza delle visite del responsabile del servizio: - ≥ di n. 2 visite settimanali – Punti 5 - < di n. 2 visite settimanali - Punti 0	5	VA	5
			4.2	**REGISTRO DI SERVIZIO DIGITALE** Piattaforma online consultabile dal Comune per verificare orari di ingresso/uscita e mansioni svolte	5	VA	5
				TOTALE	52,5		

UNIONE DEI COMUNI DELLA LAURA
COMUNE DI LAURIA
PROTOCOLLO GENERALE N. 0006803 del 03-12-2025 ore 12:22:26 - 04 Partenza/Arrivo

3. L'AVVENIRE 90 SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N.	SUB-CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO	VD/VA	COMMISSIONE
1	**METODOLOGIA OPERATIVA** Organizzazione del servizio, piano di lavoro giornaliero/periodico e gestione delle emergenze (pronto intervento entro X ore).	30	1.1	**CRONOPROGRAMMA DETTAGLIATO** Ripartizione oraria dei turni con indicazione del n. unità dedicate/mattina/pomeriggio) per non interferire con l'attività amministrativa.	5	VD	1
			1.2	**PIANO DI LAVORO E METODOLOGIE** Descrizione dettagliata delle procedure di pulizia per tipologia di ambiente (uffici, servizi igienici, aree comuni). Valutazione del "come" viene effettuata la pulizia. Codice Colore: Utilizzo di panni e secchi differenziati per colore (es. rosso per i sanitari, blu per le scrivanie, gialli per vetrate...) per evitare la contaminazione incrociata. Macchinari silenziosi: Utilizzo di aspiratori con emissioni sonore inferiori a 70 dB secondo le norme UNI EN ISO 3744, essenziali durante l'orario di lavoro dei dipendenti comunali. Efficacia dei prodotti: Scelta di detergenti che garantiscano protezione delle superfici delicate (es. marmi storici o parquet presenti in alcuni uffici).	10	VD	6,5
			1.3	**INTERVENTI MIGLIORATIVI** Descrizione eventuali interventi periodici aggiuntivi (es. sanificazione mensile tastiere e telefoni, lavaggio vetrate etc...).	5	VD	2,5
			1.4	**GESTIONE AREE SENSIBILI** Protocolli specifici per luoghi e aree di maggior passaggio	5	VD	1
			1.5	**GESTIONE DELLE EMERGENZE E FLESSIBILITÀ** (Fondamentale per i Comuni in caso di eventi imprevisti es. allagamenti etc...) Tempi di intervento: Riduzione dei tempi di risposta per chiamate "a guasto" (es. intervento entro 2 ore dalla segnalazione). Squadra di pronto intervento: Reperibilità di personale per pulizia post-eventi istituzionali o emergenze igieniche. Canali di comunicazione: Utilizzo di app o numeri dedicati per segnalazioni in tempo reale.	5	VD	2,5
2	**PERSONALE E FORMAZIONE** *Numero addetti, monte ore offerto (oltre il minimo), piani di formazione sulla sicurezza e sull'uso di prodotti chimici.*	5	2.1	**FORMAZIONE SPECIFICA** Formazione su ambienti comunali, privacy, comportamento in uffici pubblici	2,5	VD	1
			2.2	**FORMAZIONE AGGIUNTIVA E AGGIORNAMENTO** Tipologia di formazione aggiuntive annuali (es. corsi su prodotti ecologici e nuove tecniche)	2,5	VD	1,5
3	**CRITERI DI SOSTENIBILITA' ENERGETICA E AMBIENTALI** Utilizzo di prodotti certificati Ecolabel, ridotto imballaggio, macchinari a basso consumo energetico o ridotto rumore.	25	3.1	**CARATTERISTICHE PRODOTTI PULIZIA** Uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: - pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio – Punti 1 - tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- Punti 3 - maggiore dell'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- Punti 5 Uso di detergenti per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze - Punti 5 Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 – Punti 2,5 Possesso Certificazione UNI EN 13549 (Qualità dei Servizi di Pulizia) – Punti 2,5	25	VA	15
			3.2	**RIDUZIONE DEL CONSUMO IDRICO, PLASTICO E CARTA TESSUTO** Adozione di sistemi di dosaggio automatici sia per materiale igienico- sanitario per servizi igienici e fornitura di detergenti per l'igiene delle mani (es. Dispenser di asciugamani a rotolo, buatine o capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici...)	5	VD	5
			3.3	**ATTREZZATURE** Utilizzo di macchinari (aspirapolvere, lavapavimenti, etc...) conformi ai CAM vigenti (Sez. 4 punto 3 lett. g): - ≥ 4 – Punti 5 - ≥ 2 - Punti 3 - ≤ 1 – Punti 0	5	VA	5
4	**MONITORAGGIO E CONTROLLO**	10	4.1	**SOPRALLUOGHI DEL REFERENTE DEL SERVIZIO.** Frequenza delle visite del responsabile del servizio: - ≥ di n. 2 visite settimanali – Punti 5 - < di n. 2 visite settimanali - Punti 0	5	VA	5
			4.2	**REGISTRO DI SERVIZIO DIGITALE** Piattaforma online consultabile dal Comune per verificare orari di ingresso/uscita e marcatori scelte	5	VA	5
				TOTALE		55	

UNIONE EUROPEA DELLA LAURA NEGRETE N.0000000003 0000042276 0E-12 2226 04-12-2020 12:47:00 Partenza arrivo

COMUNE DI LAURIA

4. LA HOLDING SRL

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N.	SUB-CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO	VD/VA	COMMISSIONE
1	METODOLOGIA OPERATIVA Organizzazione del servizio, piano di lavoro giornaliero/periodico e gestione delle emergenze (pronto intervento entro X ore).	30	1.1	CRONOPROGRAMMA DETTAGLIATO Ripartizione oraria dei turni con indicazione del n. addetti dedicati(mattino/pomeriggio) per non interferire con l'attività amministrativa.	5	VD	4
			1.2	PIANO DI LAVORO E METODOLOGIE Descrizione dettagliata delle procedure di pulizia per tipologia di ambiente (uffici, servizi igienici, aree comuni). Valutazione del "come" viene effettuata la pulizia. Codice Colore: Utilizzo di panni o secchi differenziati per colore (es. rosso per i sanitari, blu per la scrivania, gialli per vetrate...) per evitare la contaminazione incrociata. Macchinari silenziosi: Utilizzo di aspiratori con emissioni sonore inferiori a 70 dB secondo le norme UNI EN ISO 3744, essenziali durante l'orario di lavoro dei dipendenti comunali. Efficacia dei prodotti: Scelta di detergenti che garantiscano protezione delle superfici delicate (es. marmi storici o parquet presenti in alcuni uffici).	10	VD	7
			1.3	INTERVENTI MIGLIORATIVI Descrizione eventuali interventi periodici aggiuntivi (es. sanificazione manuale tastiere e telefoni, lavaggio vetrate etc...).	5	VD	3,5
			1.4	GESTIONE AREE SENSIBILI Protocolli specifici per bagni e aree di maggior passaggio.	5	VD	3,5
			1.5	GESTIONE DELLE EMERGENZE E FLESSIBILITÀ (Fondamentale per i Comuni in caso di eventi imprevisti es. allagamenti etc...) Tempi di intervento: Riduzione dei tempi di risposta per chiamate "a guasto" (es. intervento entro 2 ore dalla segnalazione). Squadra di pronto intervento: Reperibilità di personale per pulizie post-eventi istituzionali o emergenze igieniche. Canali di comunicazione: Utilizzo di app o numeri dedicati per segnalazioni in tempo reale.	5	VD	4
2	PERSONALE E FORMAZIONE *Numero addetti, monte ore offerto (oltre il minimo), piani di formazione sulla sicurezza e sull'uso di prodotti chimici.*	5	2.1	FORMAZIONE SPECIFICA Formazione su ambienti comunali, privacy, comportamento in uffici pubblici	2,5	VD	2
			2.2	FORMAZIONE AGGIUNTIVA E AGGIORNAMENTO Tipologie di formazione aggiuntive annuali (es. corsi su prodotti ecologici e nuove tecniche)	2,5	VD	2,5
3	CRITERI DI SOSTENIBILITA' ENERGETICA E AMBIENTALI Utilizzo di prodotti certificati Ecolabel, ridotto imballaggio, macchinari a basso consumo energetico o ridotto rumore.	25	3.1	CARATTERISTICHE PRODOTTI PULIZIA Uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: - pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio – Punti 1 - tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- Punti 3 - maggiore del 80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- Punti 5 Uso di detergenti per la pulizia ordinaria in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze - Punti 5 Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 – Punti 2,5 Possesso Certificazione UNI EN 13549 (Qualità dei Servizi di Pulizia) – Punti 2,5	25	VA	12,5
			3.2	RIDUZIONE DEL CONSUMO IDRICO, PLASTICO E CARTA TESSUTO Adozione di sistemi di dosaggio automatici sia per materiale igienico- sanitario per servizi igienici e fornitura di detergenti per l'igiene delle mani (es. Dispenser di asciugamani a rotolo, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschetta di dosaggio fisso o apparecchi di diluizione automatici.)	5	VD	5
			3.3	ATTREZZATURE Utilizzo di macchinari (aspirapolvere, lavapavimenti, etc..) conformi ai CAM vigenti (*Sez. 4 punto 3 /ett. g*): - ≥ 4 – Punti 5 - ≥ 2 - Punti 3 - ≤ 1 – Punti 0	5	VA	5
4	MONITORAGGIO E CONTROLLO	10	4.1	SOPRALLUOGHI DEL REFERENTE DEL SERVIZIO. Frequenza delle visite del responsabile del servizio: - ≥ di n. 2 visite settimanali – Punti 5 - < di n. 2 visite settimanali- Punti 0	5	VA	5
			4.2	REGISTRO DI SERVIZIO DIGITALE Piattaforma online consultabile dal Comune per verificare orari di ingresso/uscita e monitorare ovelte	5	VA	5
				TOTALE	59		

UNIONE DELLA VALLE DEL LAURO E DELL'ISCLERO
Prot. N.0009303 del 06-12-2024 10:42:26 - Arrivo

COMUNE DI LAURIA

5. VIVENDA SPA

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N.	SUB-CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO	VQ/VA	COMMISSIONE
1	**METODOLOGIA OPERATIVA** Organizzazione del servizio, piano di lavoro giornaliero/periodico e gestione delle emergenze (pronto intervento entro X ore).	30	1.1	**CRONOPROGRAMMA DETTAGLIATO** Ripartizione oraria dei turni con indicazione del n. unità dedicate(mattino/pomeriggio) per non interferire con l'attività amministrativa.	5	VD	3,5
			1.2	**PIANO DI LAVORO E METODOLOGIE** Descrizione dettagliata delle procedure di pulizia per tipologia di ambiente (uffici, servizi igienici, aree comuni). Valutazione del "come" viene effettuata la pulizia. Codice Colore: Utilizzo di panni e secchi differenziati per colore (es. rosso per i sanitari, blu per le scrivanie, gialli per vetrate...) per evitare la contaminazione incrociata. Macchinari silenziosi: Utilizzo di aspiratori con emissioni sonore inferiori a 70 dB secondo la norma UNI EN ISO 3744, essenziali durante l'orario di lavoro dei dipendenti comunali. Efficacia dei prodotti: Scelta di detergenti che garantiscano protezione delle superfici delicate (es. marmi storici o parquet presenti in alcuni uffici).	10	VD	8
			1.3	**INTERVENTI MIGLIORATIVI** Descrizione eventuali interventi periodici aggiuntivi (es. sanificazione mensile tastiere e telefoni, lavaggio vetrate etc...).	5	VD	3,5
			1.4	**GESTIONE AREE SENSIBILI** Protocolli specifici per luoghi a zone di maggior passaggio.	5	VD	3
			1.5	**GESTIONE DELLE EMERGENZE E FLESSIBILITÀ** (Fondamentale per i Comuni in caso di eventi imprevisti es. allagamenti etc...) Tempi di intervento: Riduzione dei tempi di risposta per chiamate "a guasto" (es. intervento entro 2 ore dalla segnalazione). Squadra di pronto intervento: Reperibilità di personale per pulizie post-eventi istituzionali o emergenze igieniche. Canali di comunicazione: Utilizzo di app o numeri dedicati per segnalazioni in tempo reale.	5	VD	2,5
2	**PERSONALE E FORMAZIONE** *Numero addetti, monte ore offerto (oltre il minimo), piani di formazione sulla sicurezza e sull'uso di prodotti chimici.*	5	2.1	**FORMAZIONE SPECIFICA** Formazione su ambienti comunali, privacy, comportamento in uffici pubblici	2,5	VD	2
			2.2	**FORMAZIONE AGGIUNTIVA E AGGIORNAMENTO** Tipologie di formazione aggiuntive annuali (es. corsi su prodotti ecologici e nuove tecniche)	2,5	VD	1,5
3	**CRITERI DI SOSTENIBILITA' ENERGETICA E AMBIENTALI** Utilizzo di prodotti certificati Ecolabel, ridotto imballaggio, macchinari a basso consumo energetico o ridotto rumore.	25	3.1	**CARATTERISTICHE PRODOTTI PULIZIA** Uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: - pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio – Punti 1 - tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- Punti 3 - **maggiore dell'80%** rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- Punti 5 Uso di detergenti per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze - Punti 5 Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 – Punti 2,5 Possesso Certificazione **UNI EN 13549 (Qualità dei Servizi di Pulizia) – Punti 2,5**	15	VA	15
			3.2	**RIDUZIONE DEL CONSUMO IDRICO, PLASTICO E CARTA TESSUTO** Adozione di sistemi di dosaggio automatici sia per materiale igienico- sanitario per servizi igienici e fornitura di detergenti per l'igiene delle mani (es. Dispenser di asciugamani a rotolo, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschetta di dosaggio fissa o apparecchi di diluizione automatici...)	5	VD	4
			3.3	**ATTREZZATURE** Utilizzo di macchinari (aspirapolvere, lavapavimenti, etc...) conformi ai CAM vigenti (Sez. d' punto 3 lett. g): - ≥ 4 – Punti 5 - ≥ 2 - Punti 3 - ≤ 1 – Punti 0	5	VA	5
4	**MONITORAGGIO E CONTROLLO**	10	4.1	**SOPRALLUOGHI DEL REFERENTE DEL SERVIZIO.** Frequenza delle visite del responsabile del servizio: - ≥ di n. 2 visite settimanali – Punti 5 - < di n. 2 visite settimanali- Punti 0	5	VA	5
			4.2	**REGISTRO DI SERVIZIO DIGITALE** Piattaforma online consultabile dal Comune per verificare orari di ingresso/uscita e mansioni svolte	5	VA	5
				TOTALE		58	

UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA - Prot. N.0000042276 del 04/12/2025 - Cat. 2 Cl. 2 Fasc. 2025.1 - Arrivo

6. ZUFFELLATO FACILITY S.R.L.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N.	SUB-CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO	VD/VA	COMMISSIONE
1	**METODOLOGIA OPERATIVA** Organizzazione del servizio, piano di lavoro giornaliero/periodico e gestione delle emergenze (pronto intervento entro X ore).	30	1.1	**CRONOPROGRAMMA DETTAGLIATO** Ripartizione oraria dei turni con indicazione del n. unità dedicate/mattina/pomeriggio) per non interferire con l'attività amministrativa.	5	VD	4
			1.2	**PIANO DI LAVORO E METODOLOGIE** Descrizione dettagliata delle procedure di pulizia per tipologia di ambiente (uffici, servizi igienici, aree comuni). Valutazione del "come" viene effettuata la pulizia. Codice Colore: Utilizzo di panni e secchi differenziati per colore (es. rosso per i sanitari, blu per le scrivanie, gialli per vetrate...) per evitare la contaminazione incrociata. Macchinari silenziosi: Utilizzo di aspiratori con emissioni sonore inferiori a 70 dB secondo la norma UNI EN ISO 3744, essenziali durante l'orario di lavoro dei dipendenti comunali. Efficacia dei prodotti: Scelta di detergenti che garantiscano protezione delle superfici delicate (es. marmi storici o parquet presenti in alcuni uffici).	10	VD	8
			1.3	**INTERVENTI MIGLIORATIVI** Descrizione eventuali interventi periodici aggiuntivi (es. sanificazione mensile tastiere e telefoni, lavaggio vetrate etc...)	5	VD	3
			1.4	**GESTIONE AREE SENSIBILI** Protocolli specifici per bagni e aree di maggior passaggio.	5	VD	3
			1.5	**GESTIONE DELLE EMERGENZE E FLESSIBILITÀ** (Fondamentale per i Comuni in caso di eventi imprevisti es. allagamenti etc...) Tempi di intervento: Riduzione dei tempi di risposta per chiamate "a guasto" (es. intervento entro 2 ore dalla segnalazione). Squadre di pronto intervento: Reperibilità di personale per pulizia post-eventi istituzionali o emergenze igieniche. Canali di comunicazione: Utilizzo di app o numeri dedicati per segnalazioni in tempo reale.	5	VD	3,5
2	**PERSONALE E FORMAZIONE** *Numero addetti, monte ore offerto (oltre il minimo), piani di formazione sulla sicurezza e sull'uso di prodotti chimici.*	5	2.1	**FORMAZIONE SPECIFICA** Formazione su ambienti comunali, privacy, comportamento in uffici pubblici	2,5	VD	1,5
			2.2	**FORMAZIONE AGGIUNTIVA E AGGIORNAMENTO** Tipologia di formazione aggiuntive annuali (es. corsi su prodotti ecologici e nuove tecniche)	2,5	VD	2
3	**CRITERI DI SOSTENIBILITA' ENERGETICA E AMBIENTALI** Utilizzo di prodotti certificati Ecolabel, riduzio imballaggio, macchinari a basso consumo energetico o ridotto rumore.	25	3.1	**CARATTERISTICHE PRODOTTI PULIZIA** Uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: - **pari al 30%** rispetto al peso complessivo dell'imballaggio – **Punti 1** - **tra il 50% e l'80%** rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- **Punti 3** - **maggiore dell'80%** rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- **Punti 5** Uso di detergenti per la pulizia ordinaria in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze - **Punti 5** Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 – **Punti 2,5** Possesso Certificazione UNI EN 13549 (Qualità dei Servizi di Pulizia) – **Punti 2,5**	15	VA	12,5
			3.2	**RIDUZIONE DEL CONSUMO IDRICO, PLASTICO E CARTA TESSUTO** Adozione di sistemi di dosaggio automatici sia per materiale igienico- sanitario per servizi igienici o fornitura di detergenti per l'igiene delle mani (es. Dispenser di asciugamani a rotolo, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con sacchetto di dosaggio fisso o apparecchi di diluizione automatici...)	5	VD	4
			3.3	**ATTREZZATURE** Utilizzo di macchinari (aspirapolvere, lavapavimenti, etc...) conformi ai CAM vigenti (*Rif. al punto 3 lett. g*): - ≥ 4 – Punti 5 - ≥ 2 - Punti 3 - < 1 – Punti 0	5	VA	5
4	**MONITORAGGIO E CONTROLLO**	10	4.1	**SOPRALLUOGHI DEL REFERENTE DEL SERVIZIO.** Frequenza delle visite del responsabile del servizio: - ≥ di n. 2 visite settimanali – Punti 5 - < di n. 2 visite settimanali- Punti 0	5	VA	5
			4.2	**REGISTRO DI SERVIZIO DIGITALE** Piattaforma online consultabile dal Comune per verificare orari di ingresso/uscita e mansioni svolte	5	VA	5
				TOTALE	56,5		

UNIONE DEI COMUNI DELLA LAURIA
Prot. N.0009203 del 06-12-2025 - 04 - Uscita
Prot. N.0010426 del 06-12-2025 - 04 - Arrivo

COMUNE DI LAURIA

7. PARENTE SERVICE S.R.L.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N.	SUB-CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO	VD/VA	COMMISSIONE
1	METODOLOGIA OPERATIVA Organizzazione del servizio, piano di lavoro giornaliero/periodico e gestione delle emergenze (pronto intervento entro X ore).	30	1.1	CRONOPROGRAMMA DETTAGLIATO Ripartizione orario dei turni con indicazione del n. unità dedicate(mattina/pomeriggio) per non interferire con l'attività amministrativa.	5	VD	5
			1.2	PIANO DI LAVORO E METODOLOGIE Descrizione dettagliata delle procedure di pulizia per tipologia di ambiente (uffici, servizi igienici, aree comuni). Valutazione del "come" viene effettuata la pulizia. Codice Colore: Utilizzo di panni e secchi differenziati per colore (es. rosso per i servizi, blu per le scrivanie, gialli per vetrate...) per evitare la contaminazione incrociata. Macchinari silenziosi: Utilizzo di aspiratori con emissioni sonore inferiori a 70 dB secondo le norme UNI EN ISO 3744, essenziali durante l'orario di lavoro dei dipendenti comunali. Efficacia dei prodotti: Scelta di detergenti che garantiscano protezione delle superfici delicate (es. marmi storici o parquet presenti in alcuni uffici).	10	VD	8
			1.3	INTERVENTI MIGLIORATIVI Descrizione eventuali interventi periodici aggiuntivi (es. sanificazione mensile tastiere e telefoni, lavaggio vetrate etc...).	5	VD	4
			1.4	GESTIONE AREE SENSIBILI Protocolli specifici per bagni e aree di maggior passaggio.	5	VD	4
			1.5	GESTIONE DELLE EMERGENZE E FLESSIBILITÀ (Fondamentale per i Comuni in caso di eventi imprevisti es. allagamenti etc...) Tempi di intervento: Riduzione dei tempi di risposta per chiamate "a guasto" (es. intervento entro 2 ore dalla segnalazione). Squadra di pronto intervento: Reperibilità di personale per pulizie post-eventi istituzionali o emergenze igieniche. Canali di comunicazione: Utilizzo di app o numeri dedicati per segnalazioni in tempo reale.	5	VD	3,5
2	PERSONALE E FORMAZIONE *Numero addetti, monte ore offerto (oltre il minimo), piani di formazione sulla sicurezza e sull'uso di prodotti chimici.*	5	2.1	FORMAZIONE SPECIFICA Formazione su ambienti comunali, privacy, comportamento in uffici pubblici	2,5	VD	2,5
			2.2	FORMAZIONE AGGIUNTIVA E AGGIORNAMENTO Tipologia di formazione aggiuntiva annuali (es. corsi su prodotti ecologici e nuove tecniche)	2,5	VD	2
3	CRITERI DI SOSTENIBILITA' ENERGETICA E AMBIENTALI Utilizzo di prodotti certificati Ecolabel, riduzione imballaggio, macchinari a basso consumo energetico o ridotto rumore.	25	3.1	CARATTERISTICHE PRODOTTI PULIZIA Uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: - pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio – Punti 1 - tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- Punti 3 - maggiore dell'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- Punti 5 Uso di detergenti per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze - Punti 5 Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 – Punti 2,5 Possesso Certificazione UNI EN 13549 (Qualità dei Servizi di Pulizia) – Punti 2,5	15	VA	15
			3.2	RIDUZIONE DEL CONSUMO IDRICO, PLASTICO E CARTA TESSUTO Adozione di sistemi di dosaggio automatici sia per materiale igienico- sanitario per servizi igienici e fornitura di detergenti per l'igiene delle mani (es. Dispenser di asciugamani a rotolo, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici...)	5	VD	3,5
			3.3	ATTREZZATURE Utilizzo di macchinari (aspirapolvere, lavapavimenti, etc...) conformi ai CAM vigenti (*Sez. d punto 2 lett. g*): - ≥ 4 – Punti 5 - ≥ 3 - Punti 3 - < 1 – Punti 0	5	VA	5
4	MONITORAGGIO E CONTROLLO	10	4.1	SOPRALLUOGHI DEL REFERENTE DEL SERVIZIO. Frequenza delle visite del responsabile del servizio: - ≥ di n. 2 visite settimanali – Punti 5 - < di n. 2 visite settimanali - Punti 0	5	VA	5
			4.2	REGISTRO DI SERVIZIO DIGITALE Piattaforma online consultabile dal Comune per verificare orari di ingresso/uscita e mansioni svolte	5	VA	5
				TOTALE		60,5	

UNIONE DELLA VALDICHIANA
COMUNE DI CORTONA
Prot. N.0000403 del 04-12-2026 - 04-12-2026 - 12:12:12 - Partenza - arrivo

8. APIEMME DI PANI ANTONIO & CO. SAS

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N.	SUB-CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO	VD/VA	COMMISSIONE
1	**METODOLOGIA OPERATIVA** Organizzazione del servizio, piano di lavoro giornaliero/periodico e gestione della emergenze (pronto intervento entro X ore).	30	1.1	**CRONOPROGRAMMA DETTAGLIATO** Ripartizione oraria dei turni con indicazione del n. unità dedicate(mattino/pomeriggio) per non interferire con l'attività amministrativa.	5	VD	3
			1.2	**PIANO DI LAVORO E METODOLOGIE** Descrizione dettagliata delle procedure di pulizia per tipologia di ambiente (uffici, servizi igienici, aree comuni). Valutazione del "come" viene effettuata la pulizia. Codice Colore: Utilizzo di panni e secchi differenziati per colore (es. rosso per i sanitari, blu per le scrivanie, gialli per vetrate...) per evitare la contaminazione incrociata. Macchinari silenziosi: Utilizzo di aspiratori con emissioni sonore inferiori a 70 dB secondo la norma UNI EN ISO 3744, essenziali durante l'orario di lavoro dei dipendenti comunali. Efficacia dei prodotti: Scelta di detergenti che garantiscano protezione delle superfici delicate (es. marmi storici o parquet presenti in alcuni uffici).	10	VD	7
			1.3	**INTERVENTI MIGLIORATIVI** Descrizione eventuali interventi periodici aggiuntivi (es. sanificazione mensile tastiere e telefoni, lavaggio vetrate etc...).	5	VD	4
			1.4	**GESTIONE AREE SENSIBILI** Protocolli specifici per luoghi e aree di maggior passaggio.	5	VD	4
			1.5	**GESTIONE DELLE EMERGENZE E FLESSIBILITÀ** (Fondamentale per i Comuni in caso di eventi imprevisti es. allagamenti etc...) Tempi di intervento: Riduzione dei tempi di risposta per chiamate "a guasto" (es. intervento entro 2 ore dalla segnalazione). Squadra di pronto intervento: Reperibilità di personale per pulizie post-eventi istituzionali o emergenze igieniche. Canali di comunicazione: Utilizzo di app o numeri dedicati per segnalazioni in tempo reale.	5	VD	4
2	**PERSONALE E FORMAZIONE** *Numero addetti, monte ore offerto (oltre il minimo), piani di formazione sulla sicurezza e sull'uso di prodotti chimici.*	5	2.1	**FORMAZIONE SPECIFICA** Formazione su ambienti comunali, privacy, comportamento in uffici pubblici	2,5	VD	2,5
			2.2	**FORMAZIONE AGGIUNTIVA E AGGIORNAMENTO** Tipologie di formazione aggiuntive annuali (es. corsi su prodotti ecologici o nuove tecniche)	2,5	VD	2,5
3	**CRITERI DI SOSTENIBILITA' ENERGETICA E AMBIENTALI** Utilizzo di prodotti certificati Ecolabel, ridotto imballaggio, macchinari a basso consumo energetico o ridotto rumore.	25	3.1	**CARATTERISTICHE PRODOTTI PULIZIA** Uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: - pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio – Punti 1 - tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- Punti 3 - maggiore dell'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- Punti 5 Uso di detergenti per la pulizia ordinaria in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze - Punti 5 Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 – Punti 2,5 Possesso Certificazione UNI EN 13549 (Qualità dei Servizi di Pulizia) – Punti 2,5	15	VA	12,5
			3.2	**RIDUZIONE DEL CONSUMO IDRICO, PLASTICO E CARTA TESSUTO** Adozione di sistemi di dosaggio automatici sia per materiale igienico- sanitario per servizi igienici e fornitura di detergenti per l'igiene delle mani (es. Dispenser di asciugamani a rotolo, bustine o capsule idrosolubili, flaconi dosatori con ricariche di dosaggio fisso o apparecchi di diluizione automatici...)	5	VD	3,5
			3.3	**ATTREZZATURE** Utilizzo di macchinari (aspirapolvere, lavapavimenti, etc..) conformi ai CAM vigenti (*Sez. di punto 1 lett. g*): - ≥ 4 – Punti 5 - ≥ 2 - Punti 3 - ≤ 1 – Punti 0	5	VA	5
4	**MONITORAGGIO E CONTROLLO**	10	4.1	**SOPRALLUOGHI DEL REFERENTE DEL SERVIZIO.** Frequenza delle visite del responsabile del servizio: - ≥ di n. 2 visite settimanali – Punti 5 - < di n. 2 visite settimanali- Punti 0	5	VA	5
			4.2	**REGISTRO DI SERVIZIO DIGITALE** Piattaforma online consultabile dal Comune per verificare orari di ingresso/uscita e mansioni svolte	5	VA	5
				TOTALE	58		

UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTO TIRRENO COSENTINO
Prot. N.0009203 del 04-12-2025 09:42:26 - Partenza
Prot. N.0010426 del 05-12-2025 09:42:26 - Arrivo

9. SIALIA SCRL

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N.	SUB-CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO	VD/VA	COMMISSIONE
1	**METODOLOGIA OPERATIVA** Organizzazione del servizio, piano di lavoro giornaliero/periodico e gestione delle emergenze (presto intervento entro 8 ore).	30	1.1	**CRONOPROGRAMMA DETTAGLIATO** Ripartizione oraria dei turni con indicazione del n. unità dedicate(mattina/pomeriggio) per non interferire con l'attività amministrativa.	5	VD	3
			1.2	**PIANO DI LAVORO E METODOLOGIE** <u>Descrizione dettagliata delle procedure di pulizia</u> per tipologia di ambiente (uffici, servizi igienici, aree comuni). <u>Valutazione del "come" viene effettuata la pulizia.</u> <u>Codice Colore:</u> Utilizzo di guanti e secchi differenziati per colore (es. rosso per i sanitari, blu per le scrivanie, gialli per vetrate...) per evitare la contaminazione incrociata. <u>Macchinari silenziosi</u>: Utilizzo di aspiratori con emissioni sonore inferiori a 70 dB secondo la norma UNI EN ISO 3744, essenziali durante l'orario di lavoro dei dipendenti comunali. <u>Efficacia dei prodotti</u>: Scelta di detergenti che garantiscano protezione delle superfici delicate (es. marmi storici o parquet presenti in alcuni uffici).	10	VD	8,5
			1.3	**INTERVENTI MIGLIORATIVI** Descrizione eventuali interventi periodici aggiuntivi (es. sanificazione mensile tastiere e telefoni, lavaggio vetrate etc...).	5	VD	3
			1.4	**GESTIONE AREE SENSIBILI** Protocolli specifici per bagni e aree di maggior passaggio.	5	VD	4
			1.5	**GESTIONE DELLE EMERGENZE E FLESSIBILITÀ** (Fondamentale per i Comuni in caso di eventi imprevisti es. allagamenti etc...) <u>Tempi di intervento:</u> Riduzione dei tempi di risposta per chiamate "a guasto" (es. intervento entro 2 ore dalla segnalazione). <u>Squadra di pronto intervento</u>: Reperibilità di personale per pulizie post-eventi istituzionali o emergenze igieniche. <u>Canali di comunicazione</u>: Utilizzo di app o numeri dedicati per segnalazioni in tempo reale.	5	VD	4
2	**PERSONALE E FORMAZIONE** *Numero addetti, monte ore offerto (oltre il minimo), piani di formazione sullo sicurezza e sull'uso di prodotti chimici.*	5	2.1	**FORMAZIONE SPECIFICA** Formazione su ambienti comunali, privacy, comportamento in uffici pubblici	2,5	VD	2
			2.2	**FORMAZIONE AGGIUNTIVA E AGGIORNAMENTO** Tipologia di formazione aggiuntiva annuali (es. corsi su prodotti ecologici e nuove tecniche)	2,5	VD	2
3	**CRITERI DI SOSTENIBILITA' ENERGETICA E AMBIENTALI** Utilizzo di prodotti certificati Ecolabel, ridotto imballaggio, macchinari a basso consumo energetico o ridotto rumore.	25	3.1	**CARATTERISTICHE PRODOTTI PULIZIA** Uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: - pari al 50% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio – **Punti 1** - tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- **Punti 3** - maggiore del 80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- **Punti 5** Uso di detergenti per la pulizia ordinaria in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze - **Punti 5** Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 – **Punti 2,5** Possesso Certificazione **UNI EN 15549 (Qualità dei Servizi di Pulizia) – Punti 2,5**	15	VA	15
			3.2	**RIDUZIONE DEL CONSUMO IDRICO, PLASTICO E CARTA TESSUTO** Adozione di sistemi di dosaggio automatici sia per materiale igienico- sanitario per servizi igienici e fornitura di detergenti per l'igiene delle mani (es. Dispenser di asciugamani a rotolo, bustine o capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschetta di dosaggio fisso o apparecchi di diluizione automatici...)	5	VD	4,5
			3.3	**ATTREZZATURE** Utilizzo di macchinari (aspirapolvere, lavapavimenti, etc...) conformi ai CAM vigenti (*Rif. al punto 3 /ett. g*): - ≥ 4 – Punti 5 - ≥ 2 - Punti 3 - ≤ 1 – Punti 0	5	VA	5
4	**MONITORAGGIO E CONTROLLO**	10	4.1	**SOPRALLUOGHI DEL REFERENTE DEL SERVIZIO.** Frequenza delle visite del responsabile del servizio: - ≥ di n. 2 visite settimanali – Punti 5 - < di n. 2 visite settimanali- Punti 0	5	VA	5
			4.2	**REGISTRO DI SERVIZIO DIGITALE** Piattaforma online consultabile dal Comune per verificare orari di ingresso/uscita e mansioni svolte	5	VA	5
				TOTALE		61	

UNIONE DEI COMUNI DELLA LAURO E VALLO DI DIANO
Prot. 0004226 del 04-12-2025 10:28:26 - Arrivo

COMUNE DI LAURIA

10 ECO SUD COOPERATIVA PER LA PROTEZIONE E TUTELA SRL

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	N.	SUB-CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO	VD/VA	COMMISSIONE
1	**METODOLOGIA OPERATIVA** Organizzazione del servizio, piano di lavoro giornaliero/periodico e gestione delle emergenze (previsto intervento entro X ore).	30	1.1	**CRONOPROGRAMMA DETTAGLIATO** Ripartizione oraria dei turni con indicazione del n. unità dedicate(mattino/pomeriggio) per non interferire con l'attività amministrativa.	5	VD	2
			1.2	**PIANO DI LAVORO E METODOLOGIE** Descrizione dettagliata delle procedure di pulizia per tipologia di ambiente (uffici, servizi igienici, aree comuni). Valutazione del "come" viene effettuata la pulizia. Codice Colore: Utilizzo di panni e secchi differenziati per colore (es. rosso per i sanitari, blu per le vetrate, giallo per vetrate...) per evitare la contaminazione incrociata. Macchinari silenziosi: Utilizzo di aspiratori con emissioni sonore inferiori a 70 dB secondo le norme UNI EN ISO 3744, essenziali durante l'orario di lavoro dei dipendenti comunali. Efficacia dei prodotti: Scelta di detergenti che garantiscano protezione delle superfici delicate (es. marmi storici o parquet presenti in alcuni uffici).	10	VD	7
			1.3	**INTERVENTI MIGLIORATIVI** Descrizione eventuali interventi periodici aggiuntivi (es. sanificazione mensile tastiere e telefoni, lavaggio vetrate etc...).	5	VD	3
			1.4	**GESTIONE AREE SENSIBILI** Protocolli specifici per bagni e aree di maggior passaggio.	5	VD	3
			1.5	**GESTIONE DELLE EMERGENZE E FLESSIBILITÀ** (Fondamentale per i Comuni in caso di eventi imprevisti es. allagamenti etc..) Tempi di intervento: Riduzione dei tempi di risposta per chiamate "a guasto" (es. intervento entro 2 ore dalla segnalazione). Squadra di pronto intervento: Reperibilità di personale per pulizie post-eventi istituzionali o emergenze igieniche. Canali di comunicazione: Utilizzo di app o numeri dedicati per segnalazioni in tempo reale.	5	VD	3,5
2	**PERSONALE E FORMAZIONE** *Numero addetti, monte ore offerto (oltre il minimo), piani di formazione sulla sicurezza e sull'uso di prodotti chimici.*	5	2.1	**FORMAZIONE SPECIFICA** Formazione su ambienti comunali, privacy, comportamento in uffici pubblici	2,5	VD	2
			2.2	**FORMAZIONE AGGIUNTIVA E AGGIORNAMENTO** Tipologia di formazione aggiuntive annuali (es. corsi su prodotti ecologici e nuove tecniche)	2,5	VD	2
3	**CRITERI DI SOSTENIBILITA' ENERGETICA E AMBIENTALI** Utilizzo di prodotti certificati Ecolabel, riduzio imballaggio, macchinari a basso consumo energetico o ridotto rumore.	25	3.1	**CARATTERISTICHE PRODOTTI PULIZIA** Uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: - pari al 30% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio – Punti 1 - tra il 50% e l'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- Punti 3 - maggiore dell'80% rispetto al peso complessivo dell'imballaggio- Punti 5 Uso di detergenti per la pulizia ordinaria in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranze - Punti 5 Uso esclusivo di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 – Punti 2,5 Possesso Certificazione UNI EN 13549 (Qualità dei Servizi di Pulizia) – Punti 2,5	15	VA	15
			3.2	**RIDUZIONE DEL CONSUMO IDRICO, PLASTICO E CARTA TESSUTO** Adozione di sistemi di dosaggio automatici sia per materiale igienico- sanitario per servizi igienici e fornitura di detergenti per l'igiene delle mani (es. Dispenser di asciugamani a rotolo, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici...)	5	VD	3,5
			3.3	**ATTREZZATURE** Utilizzo di macchinari (aspirapolvere, lavapavimenti, etc...) conformi ai CAM vigenti (*Rev. il punto 2 lett. gl*: - ≥ 4 – Punti 5 - ≥ 2 - Punti 3 - ≤ 1 – Punti 0	5	VA	5
4	**MONITORAGGIO E CONTROLLO**	20	4.1	**SOPRALLUOGHI DEL REFERENTE DEL SERVIZIO.** Frequenza delle visite del responsabile del servizio: - ≥ di n. 2 visite settimanali – Punti 5 - < di n. 2 visite settimanali- Punti 0	5	VA	5
			4.2	**REGISTRO DI SERVIZIO DIGITALE** Piattaforma online consultabile dal Comune per verificare orari di ingresso/uscita e mansioni svolte	5	VA	5
				TOTALE		50	

Alle ore 13.45 il Presidente del seggio dichiara conclusa la seduta, aggiornando i lavori alle ore 9.00 del giorno 16.04.2026 per proseguire con le attività di valutazione delle offerte tecniche dei restanti operatori economici in seduta riservata.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Presidente - RUP — Dr.ssa Gaetana Pelpo

Commissario — Dr.ssa Eittipaldi Federica

Commissario — Dr.ssa Marianna Mammì

COMUNE DI LAURIA

UNIONE EUROPEA REGIONE CAMPANIA PROVINCIA DI COSENZA COMUNE DI LAURIA Prot. N.0009403 del 10-04-2026 ore 12:22:26 - 04 Partenza Arrivo